



מנהלת התכנית הרב-שנתית לפיתוח הרשות – חוזר

למועצה המקומית חורה דרוש/ה מנהלת/ת תכנית רב שנתית לפיתוח הרשות על פי המפורט לעיל:

אופן העסקה: מיקור חוץ (בחשבונית)

תקופת ההתקשרות: לשנה עם אופציה להארכות נוספות.

הקף העסקה בשנה הראשונה: עד 80 שעות בחודש

הגדרת התפקיד: סיוע לרשות המקומית בגיבוש, קידום ותכלול תכנית אסטרטגית ותכניות נגזרות ממנה לצורך קידום פרויקטים כלכליים ומהלכים ארגוניים תומכים להעצמת הרשות – וזאת במסגרת השתתפות הרשות בתכנית של משרד הפנים לתמרוץ ופיתוח כלכלי ברשויות מצטיינות בחברה הערבית.

תחומי אחריות:

- * סיוע לרשות בגיבוש ואישור תכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה ותכניות כלכליות וארגוניות הנגזרות ממנה – הכל בהתאם לחזון ראש הרשות, בשיתוף עם עובדי ומנהלי הרשות ובהתאם להנחיות משרד הפנים.
- * סיוע לרשות ביישום התכנית האסטרטגית והתכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- * ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים השונים במסגרת התכנית.
- * יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת וועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות לקידום הפעלת התכנית על כל שלביה בהתאם להנחיות משרד הפנים.
- * תכלול המהלכים המתרחשים ברשות במסגרת התכנית ושילוב בין ההיבטים הכלכליים הארגוניים התכנוניים והחברתיים.
- * סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית תוך שילוב ותיאום בין כלל המהלכים.
- * סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרד הפנים והגורמים מטעמו, לרבות הכנת דוחות תקופתיים על התקדמות התכנית ומילוי אחר ההנחיות של משרד הפנים לקידום התכנית.
- * איתור תכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות במטרה לאגם משאבים ולמנף הזדמנויות.



דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי/מדיניות ציבורית, תכנון ערים או כל תחום רלוונטי אחר. יתרון לבעלי תואר שני.

היכרות עם השלטון המקומי:

- ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים כלכליים מוניציפליים או ציבוריים אחרים – חובה
- ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם בעלי תפקידים בכירים ברשויות במקומיות – חובה
- ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם משרדי ממשלה / מגזר ציבורי – חובה
- ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול עובדים או בהעסקת /הפעלת יועצים – חובה
- ניסיון בקידום תכניות בוועדות מקומיות או מחוזיות – יתרון

דרישות נוספות:

- שליטה טובה מאוד בעברית
- ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובניית תקציב
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס ושימוש באינטרנט

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת אבחון, זיהוי צרכים ומתן מענה
- יכולת הבנייה והובלת תהליכים ופיתוח תכנים
- יכולת אינטגרציה גבוהה
- יכולת הנעת עובדים, קבוצות או צוותים
- כישורי משא ומתן
- יחסי אנוש מצויינים
- אסרטיביות
- רמת הבנה עסקית גבוהה
- עצמאות ויצירתיות

- עבודה תחת לחץ

לא תתאפשר העסקת מועמד ביותר משתי רשויות מצטיינות ובכל מקרה בכפוף לאישור משרד הפנים

הרשויות

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות, ימלאו טפסי מועמדות (אותם ניתן לקבל במזכירות המועצה או למצוא באתר המועצה <http://www.huranet.org>) (בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות במזכירות המועצה המקומית חורה.

תאריך אחרון להגשת מועמדות: **1.08.2016**

בשעה **12:00**



مجلس حورة المحلي

מועצה מקומית חורה

את קורות החיים והמסמכים ניתן להגיש למייל:
mmhuramazkirut@gmail.com

לפרטים נוספים נא לפנות למזכיר המועצה בטלפון: 08-6868404/6

ד"ר מוחמד אלנבארי
ראש המועצה