



מכרז כ"א מס' 2/2016 - חוזר

מנהל המחלקה לקידום נוער וקהילה ברשות

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1 ו-2 לפקודת המועצות המקומיות (בדבר קבלת עובדים ובחירתם) מכריזה בזה המועצה המקומית חורה על משרה פנויה כדלקמן:

היקף משרה:

מנהל מחלקה לנוער וקהילה ברשות ב-100% משרה.

תיאור התפקיד:

- שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה בישוב ואחראי לביצועה.
- אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ו"לאיתור" הצרכים.
- מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה ועוקב אחריהן.
- מכין תכניות לתקצוב פעולות המחלקה ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- מגייס עובדים, ממיינם, משבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כח האדם ברשות ואחראי להערכת עבודתם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד

- ❖ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום החינוך או מדעי החברה או בעל תואר אקוויולנטי שהוכר על ידי משרד החינוך.
- ❖ ניסיון מקצועי-ניסיון מקצועי של 3 שנים בתפקידים של הוראה או הדרכה, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה (סעיף 2 ב' לתקנות הרשויות המקומיות – מנהל יחידות הנוער).
- ❖ ניסיון ניהולי-ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת ההשכלה הגבוהה (סעיף 2 ג' לתקנות הרשויות המקומיות – מנהל יחידות הנוער).
- ❖ סיים קורס הכשרה למנהל יחידת נוער (אוריינטציה) אשר מארגן משרד החינוך (סעיף 2 (4) לתקנות הרשויות המקומיות – מנהל יחידת הנוער).





مجلس حورة المحلي

מועצה מקומית חורה

- ❖ מועמד שלא סיים קורס זה, עליו להציג אישור ממושרד החינוך כי עבר בהצלחה את תהליך המיון לקורס (מרכז הערכה למנהלי יחידות נוער). ועם קבלתו לתפקיד יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער של משרד החינוך תוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- ❖ ללא עבר פלילי.

כישורים אישיים:

- ✓ יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- ✓ יכולת הכנה וניהול תקציב.
- ✓ יכולת ניהול משא ומתן.
- ✓ יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- ✓ יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים
- ✓ יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- ✓ יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ✓ יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות, ימלאו טפסי מועמדות (אותם ניתן לקבל במזכירות המועצה) בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות במזכירות המועצה המקומית חורה.

תאריך אחרון להגשת מועמדות: **2.6.2016** בשעה **12:00**

לפרטים נוספים נא לפנות למזכיר המועצה בטלפון: 08-6468404/6

ראש המועצה
דר מחמד אלנבארי

