



מכרז כ"א 7/2016 – עובדים סוציאליים כוללניים

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1 ו- 2 (בדבר קבלת עובדים ובחירתם) לפקודת המועצות המקומיות מכריזה בזה המועצה המקומית חורה על משרה פנויה כדלקמן:

היקף משרה:

עובד/ת סוציאלי/ת ב-100% משרה

עובד/ת סוציאלי/ת ב- 100% משרה

עובד/ת סוציאלי/ת ב- 100% משרה

תאור התפקיד:

- * מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, על ידי ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמימוניות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- * מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
- * משפר מצבן של אוכלוסיות היעד שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- * מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- * מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- * נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- * מפעיל, מדרוך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).
- * מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- * מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- * משתתף בועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- * מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
- * חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות משרה:

- * בעל תואר בעבודה סוציאלית
- * רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- * היעדר רישום פלילי





مجلس حورة المحلي

מועצה מקומית חורה

דרישות מיוחדות:

- * על המועמד/ת להמציא תעודת יושר עם מסמכי המכרז.
- * עדיפות לדוברי ערבית.
- * עדיפות לתושבי המקום.

מועמדים הרואים את עצמם כעונים על הדרישות, ימלאו טפסי מועמדות הנמצאים במזכירות המועצה ויצרפו קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית חורה. את קורות החיים והתעודות יש להגיש עד לתאריך 22.12.2016 בשעה 12:00.

מחמד אלנבארי ראש המועצה
ראש המועצה

