



مجلس حورة المحلي

מועצה מקומית חורה

מכרז כ"א 7/2019

מזכירות מהנדס המועצה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1 ו-2 לפקודת המועצות המקומיות (בדבר קבלת עובדים ובחירתם) מכריזה בזאת המועצה המקומית חורה על משרה פנויה כדלקמן:

תאור התפקיד: מזכיר/ה למחלקת ההנדסה

היקף המשרה: 100% משרה.

מתח דרגות: דרוג מנהלי דרגות +8 – 6

כפיפות: מהנדס המועצה

- תאור התפקיד:**
- תאום פגישות למנהל היחידה בהתאם ללוח זמני אפשרי, לחשיבות הפגישות ולדרישות הממונה
 - הדפסת מסמכים בהתאם לדחיפותם ובהתאם לתכנית העבודה
 - ניתוב טלפונים למנהל היחידה וסינונם, תוך ניסיון לפתור בעיות פשוטות בכוחות עצמה.
 - טיפול בדואר נכנס ויוצא של היחידה
 - תיוק חומר ומסמכים של היחידה
 - משתתפת בישיבות היחידה ואחראית לרשום פרוטוקול של כל ישיבה

דרישות התפקיד:

השכלה: - 12 שנות לימוד + תעודת בגרות

- רצויה השכלה אקדמית

ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח כמזכירה בכירה בארגון במוסד או ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות.

כישורים אישיים: כושר התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, רץ ופעלתנות, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, סדר וניקיון.

מועמדים/ות הרואים/ות עצמם מתאימים/ות יגישו את מועמדותם על גבי הטפסים הנמצאים במזכירות המועצה או באתר האינטרנט שלהרשות. את המסמכים יש להגיש במסירה ידנית במזכירות המועצה. מועד אחרון להגשת המסמכים 4.7.2019 בשעה 12:00 במזכירות המועצה.

בברכה,

חאבס אלעטאונה
ראש המועצה

