



מכרז כ"א 4/2020 – עו"ס משפחה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1 ו-2 (בדבר קבלת עובדים ובחירתם) לפקודת המועצות המקומיות מכריזה בזה המועצה המקומית חורה על משרה פנויה כדלקמן:

היקף משרה: 2 משרה אחת של עובד/ת סוציאלית ב-100% משרה כל אחת

כפיפות: מנהל מחלקת רווחה

דירוג: עו"סים

רמה: בהתאם לתעודות

מתח דרגות: ח' – י'

תאור התפקיד:

- * מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, על ידי ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- * מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
- * משפר מצבן של אוכלוסיות היעד שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- * מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- * מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- * נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- * מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).
- * מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- * מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- * משתתף בועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- * מפעיל חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
- * חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות משרה:

- * בעל תואר בעבודה סוציאלית
- * רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- * היעדר רישום פלילי





مجلس حورة المحلي

מועצה מקומית חורה

כישורים אישיים:

- * יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה ויכולת עבודה בצוות
- * יכולת התמודדות במצבי לחץ, אסרטיביות ויוזמה
- * תקשורת טובה, יחס אדיב ויחסי אנוש טובים

דרישות מיוחדות:

- * על המועמד/ת להמציא תעודת יושר עם מסמכי המכרז.
- * עדיפות לדוברי ערבית.
- * עדיפות לתושבי המקום.

הערות:

- * מועמד שימצא מתאים למלא את המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבוד מבחן התאמה
- * מינוי מועמד יהיה כפוף להעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים בכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה בהתאם להוראות הדין הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- * לא יתקבל לעבודה מועמד בטרם המציא אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסיקה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001 (האישור יומצא לאחר בחירת המועמד).
- * ייתכנו שינויים בתיאור התפקיד בהתאם לשינוי מבנה ארגוני ו/או צרכי המערכת.

מועמדים הרואים את עצמם כעונים על הדרישות, ימלאו טפסי מועמדות הנמצאים במזכירות המועצה ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.huranet.org> ויצרפו קורות חיים, מסמכים והמלצות למזכירות המועצה המקומית חורה.

את קורות החיים והתעודות יש להגיש עד לתאריך **1.10.2020** בשעה **12:00**.

בברכה,

חאבס אלעטאונה
ראש מועצה

