



מכרז כ"א פנימי 2/2020 - גזבר המועצה

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1 ו-2 לפקודת המועצות המקומיות (בדבר קבלת עובדים ובחירתם) מכריזה בזה המועצה המקומית חורה על משרה פנויה כדלקמן:

היקף משרה: גזבר המועצה בהיקף של 100% משרה

דרוג ודרגה: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים (95%-85% משכר בכירים)

תאור התפקיד:

1. חבר הנהלת הרשות המקומית, כולל סיוע בגיבוש המדיניות הכלכלית של הרשות.
2. הכנת ובקרת תקציב הרשות, ואחריות למימון פעולות הרשות המקומית בהתאם לתקציב.
3. ניהול פעילותן של כלל היחידות הכלכליות ברשות.
4. אישור ובקרת תשלומים לגופים עירוניים – מוסדות חינוך וכו'.
5. אישור בקשות להקצאת תקציב ממשרד הפנים
6. ניהול כספי הרשות מול גופים פיננסיים
7. דיווח לראש הרשות ולשר הפנים על ביצוע תכניות הבראה
8. חבר בוועדת הפיטורים המקומית.

כפיפות:

ראש הרשות המקומית

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, ראיית חשבון, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, מנהל ציבורי ו/או הנדסת תעשייה וניהול.

או

בעל תואר אקדמי אחר, שסיים את קורס הגזברים ברשויות המקומיות בהצלחה וזכאי לקבל תעודה על כך.

מועמד שנבחר ולא מילא לפני כן תפקיד של גזבר ברשות המקומית במשך שנתיים לפחות, יהויב להשתתף בקורס גזברים ברשויות המקומיות בתוך שנתיים מיום תחילת עבודתו כגזבר ברשות המקומית.





ניסיון מקצועי:

ניסיון תעסוקתי מצטבר בתחום הכספים והגזברות (כגון ניהול חשבונות, הכנת תקציב, חשבות שגר, ניהול גביה, הכנת דוחות כספיים וכדומה) לפחות שבע שנות ניסיון תעסוקתי.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול כללי, ניהול משא ומתן, בניה וניהול של תקציב, הנחיה והובלה של צוות עובדים (באופן ישיר או עקיף) בהיקף משמעותי המונה 5 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ביחידת הגזברות של הרשות המקומית.
- ניסיון של לפחות 4 שנים של ניסיון ניהולי.

דרישות נוספות:

- תושב ישראל
- שלא הורשע בעבירה שיש עימה קלון
- אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשויות המקומיות.
- לא כיהן כחבר המועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות.
- לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.
- לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

דרישות תפקיד מיוחדות:

1. עבודה בשעות בלתי שגרתיות ונכונות לשעות עבודה מרובות.
2. נכונות לנסיעות במסגרת התפקיד.
3. היכרות מעמיקה עם חוק התקציב וכל דין בתחום ניהול כספים ברשות המקומית.
4. ידיעת השפה האנגלית.
5. תינתן עדיפות לבוגרי קורס גזברים.

כישורים אישיים:

אחריות, אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות, החלטה וסמכותיות.
כושר למידה.

יכולת ארגון, תכנון וסדר ורב משימתיות
יכולת ניהול והנעת עובדים, יכולת עבודה בצוות.





مجلس حورة المحلي

מועצה מקומית חורה

מועמדים הרואים עצמם כעונים על הדרישות יפנו בכתב בצירוף קורות חיים, מסמכים והמלצות להגיש את מועמדותם במסירה ידנית למזכיר המועצה המקומית חורה. תאריך אחרון להגשת מועמדות: **יום חמישי 4.11.2020** בשעה **12:00**. לפרטים נוספים נא לפנות למזכיר המועצה בטלפון: 08-6868404.

בברכה,

חאבס אלעטאוונה
ראש המועצה

