



דרושים

מנהל מרכז השכלה – היל"ה ביחידה לקידום נוער

הגדרת תפקיד:

כפיפות:

אופן ההעסקה:

תאור התפקיד:

מנהל השכלה – משרה אחת

מנהל קידום נוער

על בסיס שעתי

* מנהל ומפעל מערכת למידה – תכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה (פורמלית ולא פורמלית) במסלולי למידה. הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמלית.

* מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתאום עם

מנהלך היחידה לקידום נוער ברשות המקומית

* אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתכנית למידה מותאמת

* אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתכנית היל"ה

* אחראי להתאמת המסגרת הלימודית, לתכנית הלימודים

* שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה

* מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות

* שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים

* מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם

* עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף על הישגי

הלומדים

* אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער ברשות והממונה על קידום נוער

במחוז להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו

* מגיש דוחות ביצוע, בהתאם לנדרש

* מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער

במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של הזכין הפדגוגי

דרישות התפקיד: **השכלה:**

* תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה,

קידום נוער, מנהל חינוכי, ייעוץ חינוכי, תעודת הוראה בחטיבה העליונה

הכשרה:

* חייב עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו להציג תעודת סיום קורס מנהלים

/אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת, שאושרה מראש, על ידי מנהל/ת

המחלקה לקידום נוער באגף.

ניסיון:

* 4 שנות ניסיון באחד לפחות מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה,

הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה

* יועדפו בעלי ניסיון בהיל"ה אן בהוראת נוער סיכון.

כישורים אישיים:

* יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות

* יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה

* יכולת להנחות מורים

* יכולת להכין ולהתאים תכנית לימוד לצרכי הלומדים

* הכרת תכנות לימודים

* יכולת ביטוי בכתב ובעל פה

* יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

* יכולת עבודה בסביבה מתוקשרת





مجلس حورة المحلي

מועצה מקומית חורה

מועמדים/ות הרואים/ות עצמם מתאימים/ות יגישו את מועמדותם על גבי הטפסים הנמצאים במזכירות המועצה או באתר האינטרנט שלהרשות. את המסמכים יש להגיש במסירה ידנית במזכירות המועצה. מועד אחרון להגשת המסמכים **1.10.2020** בשעה **12:00** במזכירות המועצה.

בברכה,

חאבס אלעטאונה
ראש המועצה

