



דרושים

הגדרת תפקיד: רכזי עוגן בקהילה – 5 משרות
כפיפות: מנהל מחלקת נוער
אופן ההעסקה: על בסיס שעתי

הגדרת תפקיד רכז בית הספר כעוגן בקהילה:

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בקרב גורמים שונים בבית הספר וביישוב.
- אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית.
- אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילה.
- אחראי לסייע בהפעלת הוועדות הקהילתיות, בהקמת מערך ארגוני ליישום מטרות בית הספר הקהילתי ובהפעלתו.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי, כגון: רשות מקומית, מתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער וארגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב כיוונית ובאיגום משאבים.
- אחראי לסייע לגורמים הקשורים לנושא בהערכה ובהפקת לקחים.
- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכלל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים, עם מפקחים ועם עמיתים מבתי ספר אחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות משרד החינוך.

דרישות התפקיד

השכלה

- תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך או במדעי החברה.

ניסיון

- שלוש שנות ניסיון באחד מתחומים אלו: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.
- יכולת שיתוף פעולה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות





مجلس حورة المحلي

מועצה מקומית חורה

מועמדים/ות הרואים/ות עצמם מתאימים/ות יגישו את מועמדותם על גבי הטפסים הנמצאים במזכירות המועצה או באתר האינטרנט שלהרשות. את המסמכים יש להגיש במסירה ידנית במזכירות המועצה. מועד אחרון להגשת המסמכים 19.1.2021 בשעה 12:00 במזכירות המועצה.

בברכה,

חאבס אלעטאונה
ראש המועצה

