

מועצה מקומית חורה

מכרז פומבי מס' 02/2020 - חוזר

לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של

גנים ציבוריים

מאי 2020

מסמך א'
מועצה מקומית חורה
מכרז מס' 02/2020

הזמנה להציע הצעות לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בתחומי
המועצה המקומית חורה

1. כללי:

המועצה המקומית חורה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז 02/2020 לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בתחומי המועצה המקומית חורה (להלן: "העבודות"), הכל על פי התנאים, המועדים הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז ובפרט ובמפרט הטכני. העבודות תבצענה בשטח המפורט במפות המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הזוכה במכרז יידרש לבצע את העבודות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה במשך 36 חודשים ממועד הוצאת צו התחלת העבודה, כאשר המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בתקופת אופציה נוספת אחת בת 24 חודשים, הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. הזוכה במכרז יידרש להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לצורך ביצוע ראוי של העבודות, כדלקמן:

א. לבצע עבודות גינון והשקיה, תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ברחבי המועצה, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרכות ובכלל זה אספקת ויישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת, שתילה בעונת השתילה ועפ"י דרישה, גיזום וקיצוץ, סילוק הגזם בהתאם לדרישות במפרט הטכני, מסמך ו'

ב. לבצע את העבודות בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י נציג המועצה מקומית והמפקח, הכוללת את המועדים ואופן הטיפול בגנים, בהתאם למפרט הדרישות לביצוע העבודות.

1.1 לביצוע העבודות יידרש הזוכה להעסיק במועצה במהלך כל תקופת ההתקשרות, כוח אדם כדלקמן:

- עובד גינון אחד לכל 15 דונם.
- איש מים, בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה, מוסמך מטעם ארגון לגנות ולנוף בישראל.
- מנהל עבודה אחד לפחות, בעל תעודת הסמכה לגנות נוי סוג 2, מטעם הארגון לגנות ולנוף בישראל.
- צוות גיזום עצים בשטחי המועצה אשר יכלול:
 - א. טרקטור ו/או משאית עם מנוף סל. (כאמור בסעיף 2.1.7 להלן).
 - ב. מפעיל טרקטור + עובד + גוזם מומחה בעל תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות ובעל תעודה לעבודה בגובה.

1.2 הקבלן מתחייב להיות זמין לקריאות בזמן חירום ובשעות הלילה, במקרה של נפילת עצים ו/או ענפים.

1.3 המועצה תהא רשאית לדרוש מעת לעת ועל פי צרכיה תגבור של צוות גיזום נוסף על הצוות הקבוע. הזוכה מתחייב כי הוא מעסיק באופן ישיר את עובדי צוותי גיזום אלה, וכי עובדים אלה הועסקו על ידו באופן קבוע וברציפות החל מיום 1.7.19 לפחות.

1.4 שטחי התחזוקה לביצוע, ייקבעו ע"י המועצה, בעת חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

1.5. המועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל את שטח היקף התחזוקה, בתנאי תשלום זהים לתנאי המכרז ובאופן יחסי לפי עלות לדונם והזוכה במכרז מתחייב להעמיד את כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע עבודות התחזוקה הללו. אין בסעיף זה כדי לפטור את המועצה מיציאה למכרז עבודות הקמה, ככל שתידרשנה עבודות כאלו.

ככל שלא פורשו מונחים המופיעים בהזמנה זו להציע הצעות, יהא פירושם כמופיע בהסכם, מסמך ג' למסמכי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

2.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

2.1.1. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2.1.2. בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

2.1.3. מי שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף כנספח 1.3 למסמכי המכרז.

2.1.4. בעלי ניסיון מוכח בביצוע עבודות תחזוקת גינון ואשר ביצעו בעצמם (כקבלנים ראשיים) במהלך כל אחת מ-5 השנים האחרונות (2015-2019) עבודות תחזוקת גינון בהיקף של 100 דונם לפחות, במצטבר במספר רשויות וכן ביצעו בעצמם (כקבלנים ראשיים) עבודות תחזוקת גינון, בהיקף של לפחות 50 דונם, במהלך כל אחת מ-3 השנים האחרונות (2017-2019) עבור רשות מקומית אחת בלבד.

2.1.5. מי שצירף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ע"ס 12,000 ₪ בנוסח נספח 1.4, הכל בהתאם להוראות סעיף 4 להלן.

2.1.6. מי שרכש מהמועצה את מסמכי המכרז וצירף אישור בדבר רכישתם.

2.1.7. מי שבעלותו ו/או ברשותו לפחות טרקטור אחד ו/או משאית עם מנוף של אדם בגובה 8 מטר לפחות (המציע יוכל להגיש הסכם שכירות למשאית ו/או טרקטור עם מנוף של אדם בגובה 8 מטר לכל הפחות ולא יהיה חייב להיות בעלים של כלי זה).

2.1.8. מי שצירף תעודת גוזם מומחה וכן ובנוסף תעודת גוזם לעבודה בגובה.

2.1.9. מי שצירף תעודת הסמכה למפעיל מערכות השקיה, מטעם הארגון לגננות ולנוף בישראל.

2.1.10. מי שצירף תעודת הסמכה לגננות נוי סוג 2, מטעם הארגון לגננות ולנוף בישראל.

2.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מסי מציעים במשותף.

2.3. כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

3. צרופות:

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:

3.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, כולם חתומים על ידי המציע.

- 3.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט ב**נספח 1.1** להזמנה זו.
- 3.3. הצהרה חתומה על ידי המציע בנוגע לניסיון קודם התואם את תנאי הסף שבסעיף 2.1.4 הכוללת פירוט של העבודות הנכללות בניסיון הנדרש, פירוט המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים בהצהרה הנ"ל וכן אישור רואה החשבון של המציע בדבר היקף המחזור הכספי של העבודות הקודמות אשר ביצע המציע בהתאם לסעיף 2.1.4 דלעיל, **בנוסח נספח 1.2 א' ו-1.2 ב'.**
- לעניין זה יובהר כי על המציע לצרף, לגבי כל אחת מן העבודות המפורטות בהצהרתו האמורה בנספח 1.2 א' ונספח 1.2 ב' מסמך או כמה מסמכים שיש בהם כדי להוכיח את אופי העבודה, מועדי ביצועה והיקפה. מסמכים אפשריים לדוגמא: המלצות מאת המזמין, חשבון סופי מאושר, תעודת השלמה.**
- 3.4. ערבות בנקאית מקורית בנוסח **נספח 1.4** כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.5. תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, על עמידתו של הקבלן בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח **נספח 1.3** למסמכי המכרז.
- 3.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 3.7. אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 3.8. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 3.9. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו **וכן** אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע).
- 3.10. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 3.11. אסמכתאות המעידות כי בבעלות המציע טרקטור ו/או משאית עם מנוף סל אדם עד לגובה של 15 מ'.
- 3.12. אסמכתאות המעידות כי המציע מעסיק 2 עובדי גיזום לפחות המחזיקים ב- 2 תעודות גיזום מומחה, וכן 2 תעודות גוזמים לעבודה בגובה, ואשר מועסקים ע"י המציע לפחות החל מיום 1.7.19 וכן כי הוא מעסיק 20 עובדי גינון לפחות, מנהל עבודה בעל תעודת גן סוג 2 או תעודת הנדסאי/טכנאי נוף או תעודת אגרונום וכן איש מים בעל תעודת מפעיל מע' השקיה מוסמך מטעם הארגון לגנת ונוף, המועסקים ע"י המציע לפחות החל מיום 1.7.19, בנוסח **נספחים 1.5 ו-1.6.**
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המזיע

- 4.1. המזיע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד ליום 30.9.2020.
- 4.2. , בנוסח נספח 1.4 למסמכי המכרז.
- 4.3. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
- 4.4. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעם.
 - 4.4.1. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים, בכל פעם, עד שייבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמזיע במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות על חשבונו. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 4.5. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש והמועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמזיע לא ימלא כנדרש את תנאי ההצעה ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או שהמזיע יתנהג שלא בדרך המקובלת ובתום לב בהליכי המכרז. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על פי הסכם זה ו/או ע"פ כל דין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למזיע אחר.
- 4.6. יסרב המזיע לחתום על ההסכם, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין.

5. הצהרות המזיע

- 5.1. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למזיע וכי המזיע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, ביקר ובדק את מקומות העבודה, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למזיע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

- 5.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 5.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6. אופן הגשת ההצעה:

- 6.1. המציע ינקוב בהצעתו, שתמולא בטופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז, את אחוז ההנחה המוצע על ידו למחיר העבודות המוערך ע"י המועצה, ואת הסכום הכולל של הצעתו לאחר מתן ההנחה. יובהר כי במקרה של סתירה בין אחוזי ההנחה לסכום ההצעה לאחר ההנחה, אחוזי ההנחה יגברו. במידה והמציע מעוניין להציע את מחירי האומדן כפי שהם (0%) הנחה, יש לציין זאת במפורש.
- 6.2. התשלום למציע הינו קבוע מראש וכולל את כל העבודות וההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג, הנכללות והכרוכות בביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז.
- 6.3. כל עבודה נוספת שיידרש המציע לבצע ואשר איננה נכללת במפרטים הטכניים, או בשאר מסמכי המכרז ואינה כרוכה בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז תתומחר לפי הנוסח המעודכן של מחירון דקל, ו/או מחירון אחר המקובל בתחום מושא העבודות, שעליו תבוא הנחה בשיעור שהוצע ע"י המציע במסגרת המכרז. יובהר, עם זאת, כי חריגה מסכום התמורה הכולל שהוצע במסגרת המכרז, מכל סיבה שהיא, תיעשה רק באישורם בכתב של ראש המועצה ושל גזבר המועצה.
- 6.4. מובהר כי כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז תיחשבנה ככלולות במחיר התמורה, והמציע לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינן.
- 6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6.4 לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים ייחשבו ככלולים במחיר התמורה.
- 6.6. למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא, לרבות הפרשי הצמדה למדד והתייקרויות, שאף הם לא יתווספו למחיר התמורה, אלא במקרה של מימוש אופציה להארכת ההסכם.
- 6.7. כן יובהר כי ככל שישתנה שיעור המע"מ במהלך ביצוע החוזה, סכומי החוזה יעודכנו בהתאם.
- 6.8. עוד מודגש בזאת במפורש כי לנוכח העובדה כי העבודות נשואות המכרז אמורות להיות ממומנות על ידי ע"י גופים אחרים (להלן: "הגופים המממנים") הרי שתשלום התמורה לקבלן מותנה בהעברתה מאת הגופים המממנים אל חשבון המועצה. למען הסר ספק, לא מוטלת על המועצה כל חובה עצמאית לתשלום התמורה לקבלן ולפיכך במקרה בו לא יתקבלו בפועל, בחשבון המועצה, הכספים מאת הגופים המממנים, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא,

הקבלן בהתאמה לא יהא זכאי לקבלת תמורה מאת המועצה והוא מוותר במפורש על כל טענה

ו/או תביעה בקשר עם האמור.

- 6.9. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 6.10. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמך ב' למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום במקום המיועד לכך ליד ההצעה. כן נדרש המציע לחתום על ההסכם, ועל כל עמוד בכל אחד ממסמכי המכרז.
- 6.11. את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, שאין עליה שום כיתוב למעט המלים הבאות: "מכרז מס' 02/2020 לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בתחומי המועצה המקומית חורה", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד ליום **25.6.2020 בשעה 12:00**.
- 6.12. פתיחת המעטפות תתקיים כ-20 דקות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. נציגי המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחת המעטפות כאמור. המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחר לפתיחת המעטפות, וככל שתקבע מועד אחר כאמור תודיע על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 6.13. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
- 6.14. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.
- 6.15. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 6.16. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. רכישת חוברות המכרז והוצאות:

- 7.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 2,000 ₪ במשרדי המועצה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. סיור קבלנים, הבהרות ושינויים:

- 8.1 מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את העבודות גם בהתאם להנחיות מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו.
- 8.2 סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב מהנדס המועצה בכתב, באמצעות מייל vladalcaz.hura@gmail.com עד ליום 14.6.2020 בשעה 12:00. על המציע לוודא טלפונית את הגעתו של המייל, וזאת בטלפון מס' 08-6868450. תשובת מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו תישלח במייל לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ותהא סופית. כל פירוש, ההבהרה או הסבר שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המהנדס ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.
- 8.3 איחור בקבלת התשובה מצד המהנדס ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- 8.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המהנדס ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.
- 8.5 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז, ייחתמו על ידי המציע ויצורפו על ידו להצעתו.
- 8.6 **יום רביעי, 11.6.2020 בשעה 10:00** ייערך סיור קבלנים. ההשתתפות בסיור בקבלנים הינה **חובה**. נקודת המפגש תהיה בחדר הישיבות שבמועצה בחורה. במסגרת המפגש, תתאפשר קבלת הבהרות ויינתן מענה לשאלות.

9. בחינת ההצעות:

- 9.1 בבחירת הזוכה תהיה המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות נשוא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר.
- 9.2 לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש וכן תהיה המועצה רשאית ליצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות של המציע.
- 9.3 בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 9.4 עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

10. החלטות המועצה

- 10.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 10.2. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- 10.3. החליטה המועצה לבצע חלק מן העבודות בלבד ו/או לדחות את ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.
- 10.4. כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו (לרבות הנחה כללית, אם ניתנה) ובתנאים המוגדרים בחוזה.
- 10.5. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם ייגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 10.6. יובהר כי כל הגדלה של היקף החוזה אל מעבר לסכום ההצעה האמורה במכרז תיעשה **אך ורק בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה**.
- 10.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהיא.
- 10.8. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכשוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו.
- 10.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, יובהר כי התקשרות המועצה עם הזוכה מותנית באישור הגורמים המממנים את העבודות, וכי ככל שהגורמים המממנים לא יאשרו את התקשרות ו/או לא יעבירו את המימון לביצוע העבודות, תהא המועצה רשאית שלא לבצע את ההתקשרות עם הזוכה או לבטלה, מבלי שתהיה לזוכה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בשל כך.

11. חובת הזוכה ע"פ המכרז

- 11.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז ולהחזירו למועצה כשהוא חתום תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 11.3. בנוסף, הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:

1) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה.

2) ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז בתקופת החוזה בשיעור של 10% מההיקף הכספי של ההתקשרות כולל מע"מ, בנוסח המסמך המצורף למסמכי המכרז. עם מסירת הערבות בנוסח הנ"ל, להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה למועצה על פי הוראת סעיף 4 לעיל.

על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום החתימה על החוזה.

11.4. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בצרף ערבות חתומה לביצוע ההסכם ואישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

11.5. הזוכה יחוייב להשלים את כל ההיערכויות הנדרשות ולהתחיל בביצוע העבודות במועד אשר יינקב בהודעת המועצה. למען הסר ספק, איחור בתחילת ביצוע עבודות יזכה את המועצה בפיצוי מוסכם, כקבוע בהסכם, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למועצה ע"פ כל דין.

11.6. הזוכה יידרש לבצע את העבודות, כהגדרתן בהסכם, בהתאם להנחיות מהנדס המועצה או מי מטעמו ולשביעות רצונו ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

11.7. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודות, אלא לאחר קבלת אישור מהנדס המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ע"פ מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

11.8. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש ובכתב הסכמה לכך מאת גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

11.9. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

12. שמירת זכויות:

12.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

בכבוד רב,

חאבס אלעטאונה

ראש המועצה